



INSTRUCCIONS PER A LA RECUPERACIÓ DE CONTRASENYES PER AL PERSONAL SENSE DESTINACIÓ ACTIVA

Aquestes instruccions són aplicables en els casos de personal que es trobi en les **següents situacions**:

- Excedència
- Jubilació
- Alliberat sindical
- Estada a l'estranger
- Reingressat
- Sense destinació activa en un centre el curs actual

S'han de seguir les següents passes:

1. Elaborar un escrit que inclogui: **nom i cognoms** de la persona que fa la petició, **document d'identitat** (DNI, NIE o passaport), **telèfon mòbil**, **firma** (ha de coincidir amb la firma del document d'identitat) i una **descripció de la seva situació** especificant en quin cas es troba respecte al llistat esmentat anteriorment. Exemple:



2. Enviar l'escrit a usuaris@educacio.caib.es.
3. Posteriorment, l'usuari rebrà un **SMS amb una contrasenya provisional**.
4. La contrasenya facilitada s'haurà de **canviar abans de 24 hores** a l'adreça <https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>.
5. La nova contrasenya té una **vigència d'un any**.