

## INSTRUCCIONS PER A LA RECUPERACIÓ DE CONTRASENYES PER AL PERSONAL SENSE DESTINACIÓ ACTIVA


Aquestes instruccions són aplicables en els casos de personal que es trobi en les següents situacions:

- Excedència
- Jubilació
- Alliberat sindical
- Estada a l'estranger
- Reingressat
- Sense destinació activa en un centre el curs actual

1. S'han de seguir les següents passes: 1. Elaborar un escrit que inclogui: nom i cognoms de la persona que fa la petició, NIF, telèfon mòbil, firma (ha de coincidir amb la firma del DNI) i una descripció de la seva situació especificant en quin cas es troba respecte al llistat esmentat anteriorment. Exemple:

*Jo, (nom i cognoms) amb NIF 00000000A i número de telèfon 600 600 600, em trob sense destinació activa en un centre el curs actual i sol·licit restablir la meua contrasenya per a poder accedir al portal del personal.*

*Palma, 3 de maig del 2021*



2. Enviar l'escrit juntament amb una fotocòpia del DNI (basta la cara frontal) al compte de correu **usuaris@educacio.caib.es**.

3. Si el document remès per fax es rep correctament i s'han seguit les passes anteriors l'usuari rebrà un SMS amb una contrasenya provisional.

4. La contrasenya facilitada s'haurà de canviar abans de 24 hores a l'adreça <https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>.

5. La nova contrasenya té una vigència d'un any