



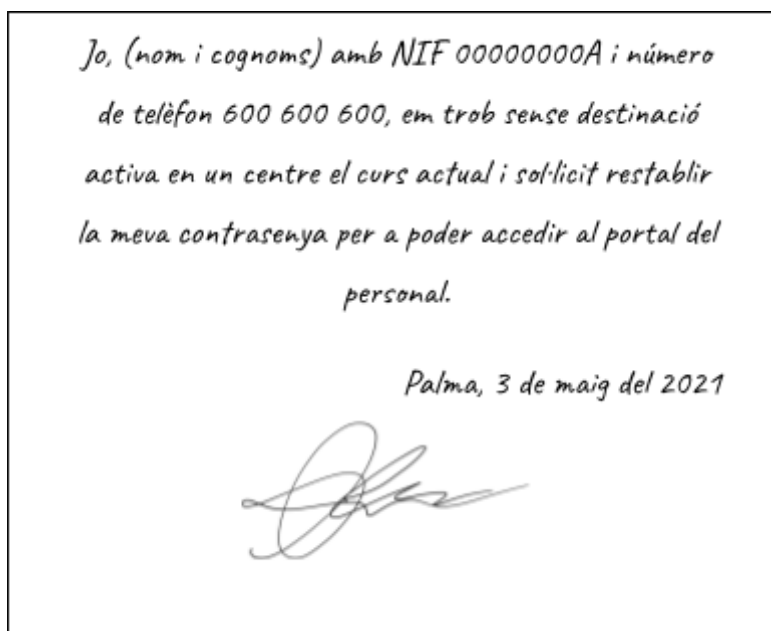
INSTRUCCIONS PER A LA RECUPERACIÓ DE CONTRASENYES PER AL PERSONAL SENSE DESTINACIÓ ACTIVA

Aquestes instruccions són aplicables en els casos de personal que es trobi en les **següents situacions**:

- Excedència
- Jubilació
- Alliberat sindical
- Estada a l'estranger
- Reingressat
- Sense destinació activa en un centre el curs actual

S'han de seguir les següents passes:

1. Elaborar un escrit que inclogui: **nom i cognoms de la persona que fa la petició, NIF, telèfon mòbil, firma (ha de coincidir amb la firma del DNI) i una descripció de la seva situació** especificant en quin cas es troba respecte al llistat esmentat anteriorment. Exemple:



2. **Enviar l'escrit** juntament amb una **fotocòpia del DNI (basta la cara frontal)** a usuaris@educacio.caib.es.
3. Si la documentació s'envia correctament seguit les passes anteriors, l'**usuari rebrà un SMS amb una contrasenya provisional**.
4. La contrasenya facilitada **s'haurà de canviar abans de 24 hores** a l'adreça <https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>.
5. La nova contrasenya té una **vigència d'un any**.